

LPガス販売業トータルシステム

[アクセル]

操作説明書

株式会社 アクセス

2014年 9月30日 第17版  
2013年 7月01日 第16版  
2010年 4月19日 第15版  
2009年 2月28日 第14版

## はじめに

本書は、Windows、クライアント/サーバ・システム上で動作する「LPガス販売業トータルシステム」（名称：アクセル）の操作説明書です。

本書は、全9章と付録で構成されています。

- 第1章 システムの立ち上げ（電源オン）と、終了（電源オフ）について説明しています。
- 第2章 各プログラムを実行するときの注意事項を説明しています。
- 第3章 各プログラムで共通の操作事項を説明しています。
- 第4章 各プログラムで個別の操作方法について説明しています。
- 第5章 月次処理、フロッピーの初期化などについて説明しています。
- 第6章 ハンディ・ターミナルを使用するときの条件などについて説明しています。
- 第7章 営業を支援するプログラム群の説明をしています
- 第8章 他の販売店との接続、本支店間の接続について説明しています。
- 第9章 その他のオプションなプログラムについて説明しています。
- 付録 カナ漢字変換操作手引き

この説明書の他には、次のものがあります。必要に応じてご参照下さい。  
但し、該当するソフトウェアがインストールされていないときは、  
説明書は提供されていませんので、ご了承下さい。

### マスター記入要領

得意先マスターなど、種々の設定が必要な項目を解説しています。

コードの付け方、桁数など、重要な内容ですから、導入を決定する前に読む必要があります。

### ハンディ・ターミナル操作説明書

専用ハンディ端末の操作方法を解説しています。

以下の種類があります。

- ・ 検針/集金用 (PREA-KT1、2、GT31)
- ・ 灯油/器具などの販売用 (PREA-KT1、2、GT31)
- ・ 容器配送用 (BT-1000)
- ・ 保安調査点検用 (アクセル-Mxx)

### ガス料金定額管理システム

毎月定額でガス料金の請求を行い、年度末に精算します。 (未提供)

### 一般高圧ガス販売管理システム

LPガス以外のガスの販売、請求管理を行います。

### 保安調査点検システム連携

別パッケージの保安調査システムと連携するための説明書です。

### 充填管理システム

充填管理システムとの連携。

ハンディを使用した簡便な充填データの入力方法を説明しています。

充填日誌、充填納品書、請求書の作成も行えます。

### オートガスシステム

オートガス充填システムとの連携。

POSからのFD入力、ハンディを使用した充填データの入力方法などを説明しています。

充填日誌、明細書、請求書の作成も行えます。

### 集中監視システム連携

各社の集中監視システムとの連携方法を説明しています。

# 目 次

1. システムの立ち上げと終了
  1. 1 本体の電源投入
  1. 2 終了（電源オフ）
2. 業務プログラムの実行
  2. 1 メニューの操作
  2. 2 プログラムの実行／終了
  2. 3 プログラムの実行中断
  2. 4 印刷ジョブの削除
  2. 5 データの保存
    2. 5. 1 L P Gデータベースの保存
    2. 5. 2 L P Gデータ以外のデータ保存
    2. 5. 3 ハンディなどの日次データ
3. プログラム実行上の共通事項
  3. 1 マスター・データの登録・変更・削除
  3. 2 伝票の印刷（レイアウト用紙）
  3. 3 帳票の印刷（ストック・フォーム）
    - (1) 出力方法の指定
    - (2) テキストファイルの出力（C S V形式）
    - (3) レーザープリンタへの出力
    - (4) ネットワークプリンタへの出力
    - (5) 通常使用するプリンタへの出力（B P F）
  3. 4 伝票の入力
  3. 5 得意先の検索
4. 各業務の流れと操作手順
  4. 0 マスタメンテナンス
    4. 0. 1 得意先マスター登録
    4. 0. 2 得意先マスター更新
    4. 0. 3 社名／営業所マスターメンテナンス
    4. 0. 4 担当者マスターメンテナンス
    4. 0. 5 商品マスターメンテナンス
    4. 0. 6 銀行名マスタメンテナンス
    4. 0. 7 お知らせマスターメンテナンス
    4. 0. 8 ガス料金を計算式で作成
    4. 0. 9 名称マスターメンテナンス
    4. 0. 10 リースデータの入力更新
    4. 0. 11 割賦データの入力更新
    4. 0. 12 工事マスタの入力更新
    4. 0. 13 得意先/仕入先契約単価メンテナンス
    4. 0. 14 得意先マスター一括修正O R
    4. 0. 15 得意先マスター一括修正A N D
    4. 0. 16 システム定数メンテナンス
    4. 0. 17 仕入先マスターメンテナンス
    4. 0. 18 卸先マスターメンテナンス
    4. 0. 19 アパート大家管理
    4. 0. 20 集合親子から個別供給へ
    4. 0. 21 料金番号とお知らせ文の設定

4. 0. 22 検針順コード再番号

## 目 次

4. 0. 23 担当者パスワードメンテナンス

### 4. 1 各種問い合わせ

- 4. 1. 1 得意先状況問い合わせ
- 4. 1. 2 販売台帳
- 4. 1. 3 集合住宅問い合わせ
- 4. 1. 4 請求親子参照
- 4. 1. 5 集中監視着信履歴参照
- 4. 1. 6 ガス料金問い合わせ
- 4. 1. 7 得意先各種集計問い合わせ
- 4. 1. 8 容器配送履歴参照
- 4. 1. 9 得意先ガス使用量参照
- 4. 1. 16 プログラムログ参照

### 4. 2 販売管理・日次処理

- 4. 2. 1 検針伝票の印刷と入力
- 4. 2. 2 売上入金伝票の入力
- 4. 2. 4 納品書伝票入力・印刷（一太郎）（拡張版）
- 4. 2. 5 入力データモニタリスト
- 4. 2. 6 売上日計表の印刷
- 4. 2. 7 未検針一覧表
- 4. 2. 8 ハンディによる検針／集金
- 4. 2. 9 入力伝票の取り消し
- 4. 2. 10 検針伝票の入力取消・直接修正
- 4. 2. 11 検針伝票印刷（一太郎）（拡張版）

### 4. 3 請求書、口座振替

- 4. 3. 1 請求書の印刷
- 4. 3. 2 検針請求書印刷
- 4. 3. 3 葉書請求書印刷
- 4. 3. 4 請求書出力得意先一覧
- 4. 3. 5 未請求一覧表
- 4. 3. 6 請求書発行の取り消し
- 4. 3. 7 請求金額一覧表
- 4. 3. 8 自振請求データ作成
- 4. 3. 9 引き落とし結果の入力
- 4. 3. 10 自振不能者宛名ラベルの印刷
- 4. 3. 11 銀行別自振引落明細表
- 4. 3. 12 営業所別自振請求総括表
- 4. 3. 13 集金伝票印刷（一太郎）（拡張版）
- 4. 3. 14 未収金明細書の印刷（一太郎）（拡張版）
- 4. 3. 15 口座振替データをインターネット等で交換する場合

### 4. 4 配送・容器管理

- 4. 4. 1 供給マスターメンテナンス
- 4. 4. 2 配送伝票の印刷と入力
- 4. 4. 3 容器の取付／引き取り
- 4. 4. 4 容器登録／容器台帳
- 4. 4. 5 容器交換予定表
- 4. 4. 6 集合住宅の配送予測
- 4. 4. 7 軒下在庫管理
- 4. 4. 8 配送予測リカバリー
- 4. 4. 9 容器交換指示の仕組み（標準添付なし）

4. 4. 10 設置容器集計表

## 目 次

4. 4. 11 配送伝票の印刷取り消し  
4. 4. 12 廃棄容器の削除  
4. 4. 13 容器台帳 F D 交換  
4. 4. 14 容器移動履歴の再編成  
4. 4. 15 ハンディ配送伝票の入力(拡張版)  
4. 4. 16 配送日報の印刷

### 4. 5 保安管理

4. 5. 1 保安マスターメンテナンス  
4. 5. 2 設備情報の登録/変更/管理表  
4. 5. 3 メーター管理  
4. 5. 4 調査日/周知実施日の管理  
4. 5. 5 得意先保安台帳の印刷  
4. 5. 6 顧客数管理及び安全機器設置状況  
4. 5. 7 消費者保安管理表  
4. 5. 8 消費設備設置状況リスト  
4. 5. 9 埋設配管管理表の印刷  
4. 5. 10 調査点検予定表の印刷  
4. 5. 11 保安点検結果一覧  
4. 5. 12 緊急連絡先一覧  
4. 5. 13 マイコン2漏洩検査  
4. 5. 14 書面の交付管理リスト  
4. 5. 15 燃焼器のCO検査

### 4. 6 保安調査サブシステム (拡張版)

4. 6. 1 保安調査票の入力  
4. 6. 2 点検履歴ファイルの更新  
4. 6. 3 要改善一覧表  
4. 6. 4 改善項目の入力  
4. 6. 5 保安設備調査票の印刷  
4. 6. 6 保安調査予定データ作成  
4. 6. 7 ハンディ保安調査の流れ

### 4. 7 仕入れ・在庫管理

4. 7. 1 仕入れ伝票の入力  
4. 7. 2 棚卸し  
4. 7. 3 買い掛け管理  
4. 7. 4 商品受け払い管理  
4. 7. 5 仕入先別仕入明細表  
4. 7. 6 商品別売上/粗利日計表  
4. 7. 8 支払伝票の入力  
4. 7. 9 仕入台帳

## 目 次

4. 7. 10 商品在庫の照会

### 4. 8 顧客管理

4. 8. 1 消費設備の管理  
・器具情報の登録/更新  
・買い替え需要リスト  
4. 8. 2 アラカルト  
4. 8. 3 宛名ラベルの印刷  
4. 8. 4 設備貸与情報の更新/印刷

- 4. 8. 5 家庭データの管理
- 4. 8. 6 サンクスポイント

#### 4. 9 販売管理・拡張

- 4. 9. 1 納品書の印刷
- 4. 9. 2 領収書の印刷
- 4. 9. 3 遅収料金の計算
- 4. 9. 6 業務用請求書印刷
- 4. 9. 7 自振不能者向け集金票

### 5. システム共通処理

#### 5. 1 月次更新・月初め処理

- 5. 1. 1 月次得意先残高管理表
- 5. 1. 2 売掛金管理表
- 5. 1. 3 売掛金累積経過表
- 5. 1. 4 未収明細一覧表
- 5. 1. 5 入金状況管理表
- 5. 1. 6 LPガス平均消費量分布表
- 5. 1. 7 LPガス業種別消費量一覧表
- 5. 1. 8 未入金者抽出
- 5. 1. 9 業種別得意先数カウント
- 5. 1. 10 業種区分別売上実績表一覧
- 5. 1. 11 業種別使用量一覧
- 5. 1. 12 地区別売上実績表
- 5. 1. 17 月末締め処理
- 5. 1. 24 担当者別器具売上明細表
- 5. 1. 25 担当別器具売上合計表

#### 5. 2 年次処理

- 5. 2. 1 月別得意先実績表
- 5. 2. 2 器具等販売実績表
- 5. 2. 3 得意先別商品大分類別集計表
- 5. 2. 4 得意先別ガス別売上実績累計
- 5. 2. 5 商品別売上仕入実績表

#### 5. 3 解約マスター、保証金管理

- 5. 3. 1 保証金管理表
- 5. 3. 2 解約済み保証金管理リスト
- 5. 3. 3 保証金項目変更リスト
- 5. 3. 4 解約マスターの作成

#### 5. 4 随時処理・ユーティリティ

- 5. 4. 1 DB内容をテキスト出力
- 5. 4. 2 請求書印刷データ削除
- 5. 4. 3 得意先マスター括コピー
- 5. 4. 4 得意先マスター括削除
- 5. 4. 5 得意先マスター括復旧
- 5. 4. 6 電算機処理開始データ入力
- 5. 4. 7 仕入電算開始データ入力
- 5. 4. 8 請求締め処理（印刷なし）
- 5. 4. 9 売掛金の不正データ印刷
- 5. 4. 10 データ内容を直接修正
- 5. 4. 11 売上傳票の部分修正
- 5. 4. 12 売上明細の直接修正
- 5. 4. 13 仕入伝票の部分修正

## 6. ハンディ・ターミナル [オプション]

- 6. 1 ハンディによる検針  
――> 4. 2. 8を参照  
ハンディ単体の説明書は、別冊
- 6. 2 ハンディによる集金  
――> 4. 2. 8を参照  
ハンディ単体の説明書は、別冊
- 6. 3 ハンディによる灯油・器具売上  
――> 別冊の「灯油配送管理操作説明書」を参照
- 6. 4 ハンディによる容器の配送  
――> 4. 4. 15を参照  
ハンディ単体の説明書は、別冊
- 6. 5 ハンディによる容器マスターの登録  
――> 別冊の「容器登録」を参照
- 6. 6 ハンディによるオートガスの販売  
――> 別冊の「オートガスハンディ操作説明書」を参照
- 6. 7 ハンディによる保安調査  
――> 別冊の「保安調査ハンディ操作説明書」を参照

## 7. オプションプログラム [オプション]

- 7. 1 見積作成支援
- 7. 2 営業日誌の作成（作業指示書の作成・更新）
- 7. 3 口座振替データのオンライン交換
- 7. 4 レーザープリンタへのフォームオーバーレイ印刷
- 7. 5 ナンバーディスプレイ連携
- 7. 6 集中監視システム連携
  - 7. 6. 1 リンドウ連携
  - 7. 6. 2 リコー連携
- 7. 7 コンビニ回収データの作成
- 7. 8 単票印刷
- 7. 9 ガス料金定額制
- 7. 10 アパート大家管理

## 本書で使用している記号、特殊文字の説明

### (1) キーボードの特殊キー

F1    ~    F12

- ・・・ファンクション・キーといいます。  
(旧説明書でリクエストと呼んでいました)  
キーボード上では、PF1～PF12となっている場合があります。  
プログラムの実行の流れを制御するために使用します。

#### 共通の意味

F1

- ・・・訂正。1つ前の入力グループに戻ります。  
カーソルは、グループの先頭に位置づけます。

F2

- ・・・コード順に次を表示します。

F3

- ・・・検針順に次を表示します。

F5

- ・・・得意先を名前で検索するときに使用します。  
商品コードがわからないときに、品名を探すのに使用します。

F6

- ・・・拡張検索機能をするときに使用します。

F7

- ・・・画面スクロール (前方)

F8

- ・・・画面スクロール (後方)

F9

- ・・・「確認」要求に対する、YESの応答。

F11

- ・・・「確認」要求に対する、NOの応答。

ESC

- ・・・現在実行しているものを終了し、1つ前の状態に戻ります。  
プログラムの実行中であれば、メニューに、メニューが実行中であれば、MS-DOSにそれぞれ戻ります。  
Windowsシステムでは、メニューでなく、プログラムマネージャのアイコンに戻ります。

終了

- ・・・この説明書では、Escと同じ意味になります。

END

- ・・・グループの入力に対して、その最後に移行します。  
特に、マスタメンテナンスのように、入力項目の多い画面で、変更の不要な項目をスキップするときに使用します。  
このキーを押して、グループが飛んでしまったときは、F1で戻せます。

PageUp

- ・・・マスタメンテナンスなどで、1つ前の項目に戻りたいときに使用します。

PageDown

- ・・・マスタメンテナンスなどで、1つ先の項目に進みたいときに使用します。(Enterと同じ)

Home

- ・・・項目消去といいます。現在カーソルのある項目の内容を消去します。

S P

- ・・・スペース・キーのことです。やや大きめのキーで何も書かれていません。

Enter

- ・・・入力項目を、1つずつ進めていくのに使用します。