

4. 各業務の流れと操作手順

4. 1 2 各種データの登録チェック

- 4. 1 2. 1 入金方法別得意先件数表
- 4. 1 2. 2 担当別検針数チェック
- 4. 1 2. 3 地区別検針数リスト
- 4. 1 2. 4 ブロック／郵便番号別件数
- 4. 1 2. 5 集合住宅親子関係一覧表
- 4. 1 2. 6 当月新規・末梢得意先一覧表
- 4. 1 2. 8 業種別得意先数カウント
- 4. 1 2. 9 検針得意先請求方法チェック
- 4. 1 2. 1 0 得意先コード対比表印刷

4. 12. 1 入金方法別得意先件数表

得意先マスタに登録されている入金方法別に得意先数を数えます。

(a) 画面



入金方法別件数表

上書 21-04-07 TS-デモ 入金方法別件数表 L56 HNLNHLST V190301

営業所範囲 01 01

印刷方法 1 1. 営業所毎 2. 合計

終了

MS0304 印刷中です。

(b) 操作方法

- ① 営業所
検索したい営業所を指定します。
省略すれば、全営業所ということになります。
- ② 印刷方法
 1. 営業所毎
検索した件数を営業所毎に印刷します。
 2. 合計
指定の営業範囲全部の合計を印刷します。

4. 12. 2 担当別検針数チェック

得意先マスタに登録されている検針担当別に検針数を数えます。

(a) 画面

担当別検針数チェック

上書 21-04-07 TS-デモ 担当別検針数チェック L56 MSLKENNO V160215 終了

営業所 01 ○○○○○○○○○○○ 処理年月 202102
 機能 1 1. 画面表示 2. リスト印刷
 検針担当者 024 → 024 (画面指定のときは、左欄だけを入力)
 ○ ○ (リスト印刷のときは、右欄も入力)

状態=Zは対象外
 業務=1, 3, 4, 8 を対象
 検針=9は対象外

日付	検針順範囲	件数	0,1	ハンディ	伝票	自検	検針済み	状態Y	残り	状態A-X
1	400200 --- 404600	33	33	0	0	0	29	3	1	1
2	400100 --- 403900	58	58	0	0	0	48	9	1	1
3	400151 --- 402600	54	54	0	0	0	44	7	3	3
4	400100 --- 406200	62	62	0	0	0	38	19	5	5
8	400100 --- 403624	70	70	0	0	0	64	4	2	2
9	400100 --- 408700	82	82	0	0	0	74	6	2	2
10	400100 --- 407000	65	65	0	0	0	43	6	16	4
16	400200 --- 412400	92	92	0	0	0	0	14	78	9
17	111650 --- 403100	56	56	0	0	0	33	6	17	0
18	400200 --- 409100	79	79	0	0	0	0	4	75	2
19	400100 --- 413000	175	175	0	0	0	0	12	163	5
24	400201 --- 413800	127	127	0	0	0	0	20	107	4
26	400200 --- 409300	82	82	0	0	0	1	10	71	1
27	400050 --- 404101	53	53	0	0	0	0	10	43	0
29	400100 --- 405600	56	56	0	0	0	0	7	49	2
0		0	0	0	0	0	0	0	0	15
1100		1144	1144	0	0	0	374	137	633	41

次画面 前画面

(b) 操作方法

① 営業所

検索したい営業所を指定します。
 省略すれば、全営業所ということになります。

② 機能

1. 画面表示
検索した件数を画面に表示します。
2. リスト印刷
検索した件数を印刷します。

③ 検針担当者

指定すると、該当の検針担当者だけを数えます。
 リスト印刷の場合は、範囲を指定して下さい。

④ 日付ごとに件数がひょうじされます。

「↑」「↓」「F7」「F8」でスクロールできます。

4. 12. 3 地区別検針数リスト

得意先マスタに登録されている地区別に検針数を数えます。

(a) 画面

(b) 操作方法

- ①営業所
検索したい営業所を指定します。
省略すれば、全営業所ということになります。
- ②機能
1. 画面表示
検索した件数を画面に表示します。
2. リスト印刷
検索した件数を印刷します。
- ③検針担当者
指定すると、該当の検針担当者だけを数えます。
リスト印刷の場合は、範囲を指定して下さい。
- ④地区ごとに件数がひょうじされます。
「↑」「↓」「F7」「F8」でスクロールできます。

右端の「印刷チェック」に「✓」を入れると、明細を印字できます。「End」キーを押すと印字されます。

4. 12. 4 ブロック／郵便番号別件数

得意先マスタの登録数を、ブロックまたは郵便番号で数えます。
 ブロックで数えたいときは、「MSCYUBIN.INI」に、ブロック定義が必要です。

(a) 画面

■ ブロック／郵便番号別件数

上書 21-04-07 TS-デモ ブロック／郵便番号別件数 L56 MSCYUBIN V190207

機能 1 1. 郵便番号ごとに集計 2. ブロック単位で集計 終了

営業所 01 ~ 01 (省略するとすべてを対象にします)

郵便NO	市町村名	件数					[供給設備]			
		一般	共同	業務	空室	件数	一般	共同	業務	
2591219	平塚市, 広川	9	8	0	0	1	7	7	0	0
2591301	秦野市, 羽根	11	6	0	0	5	4	4	0	0
2591302	秦野市, 菩提	4	4	0	0	0	3	3	0	0
2591303	秦野市, 三屋	18	18	0	0	0	17	17	0	0
2591304	秦野市, 堀山下	2	2	0	0	0	1	1	0	0
2591305	秦野市, 堀川	16	16	0	0	0	15	15	0	0
2591306	秦野市, 戸川	6	6	0	0	0	5	5	0	0
2591315	秦野市, 柳町	2	2	0	0	0	1	1	0	0
2591316	秦野市, 沼代新町	10	10	0	0	0	9	9	0	0
2591317	秦野市, 並木町	1	1	0	0	0	0	0	0	0
2591321	秦野市, 曲松	20	18	0	0	2	17	17	0	0
2591322	秦野市, 渋沢	16	15	1	0	0	14	14	0	0
2591323	秦野市, 柄窪 (その他)	2	2	0	0	0	2	2	0	0
2591324	秦野市, 千村	8	8	0	0	0	7	7	0	0
2591326	秦野市, 渋沢上	1	1	0	0	0	0	0	0	0
2591331	秦野市, 堀西	11	10	0	0	1	9	9	0	0
2610031		1	1	0	0	0	1	1	0	0
2691126		1	1	0	0	0	1	1	0	0
		8387	7315	10	0	1062	5820	5819	1	0

印刷する 共同住宅は、業種=001。業務用は、業種>=100。
 一般は上記以外。空き室は、状態>=Aを対象。

2430111

(b) 操作方法

①機能

1. 郵便番号ごとに集計します。
2. 郵便番号をブロックにまとめた単位で集計します。
 この定義は、MSCYUBIN.INI で行います。

②営業所

- 任意の範囲を指定します。
 省略すると、全営業所を検索します。

4. 12. 5 集合住宅親子関係一覧表

集合住宅と、入居者の一覧表を作成します。

(a) 画面

上書 21-03-19 TS-デモ 集合住宅親子関係一覧表 L56 MSLSYUGO V190301 終了

得意先範囲 ~

配送担当 ~

集合親コード管理あり

(b) 操作方法

①得意先範囲

抽出したい集合住宅の得意先コードを指定します。省略すると全部を対象にします。

②配送担当

抽出したい集合住宅の配送担当者コードを指定します。省略すると全部を対象にします。

集合の親子の関係づけには2通りの方法があります。

1. 得意先マスタで、子コードから親コードを指すコードの登録を行う。
この場合は、親子のコードが連続している必要はありません。
システム定数で、「集合親CD」= 1にしておきます。
2. 得意先マスタで、集合の親コードに続くコードの、先頭7文字が同じである場合、
親子になっているとして扱います。
システム定数で、「集合親CD」= 0にしておきます。

4. 12. 6 当月新規・抹消得意先一覧表

当月の新規登録得意先、または当月抹消得意先の一覧表を作成します。

(a) 画面

新規得意先一覧表

上書 21-03-19 TS-テモ 新規・抹消得意先一覧表 L56 NSLMSNEW V210319 終了

機能 1. 新規
2. 抹消

営業所

対象年月 2102 (年月で指定)

新規は、入居日で集計します
抹消は、解約日で集計します

合計

(b) 操作方法

①機能

1. 当月新規登録の得意先一覧を作成します。
「入居日」を基準に抽出します。
2. 当月抹消登録の得意先一覧を作成します。
「解約日」を基準に抽出します。

②営業所

- 特定の営業所だけを抽出したいときに指定します。
省略すると全部の営業所を対象にします。

③対象年月

- システム定数の「処理年月」が表示されます。
別の年月を指定したい場合は、変更して下さい。

- ④件数の抽出が終われば、営業所毎に、件数が表示されます。
印刷するかどうか聞かれるので、応答して下さい。

4. 12. 8 業種別得意先数カウント

業種区分毎に、自社の得意先コードの件数をカウントしてリストします。

(a) 画面

業種別得意先数

上書 25-04-21 ナミキ 業種別得意先カウント L56 MSLGYOSY V170718

終了

分類 0 0. 集計 1. 営業所ごと

範囲 ~ 営業所コード

処理年月 202504

条件 0 0. 入力年月 1. 売上年月

削除状態は売上の計算はされません

(b) 操作方法

①分類

- 0. 全営業所の合計をカウントします
- 1. 営業所ごとにカウントします。

②範囲

集計したい、営業所コードを指定します。省略すると全部の営業所を対象にします。解約先などで、コードを分けているときは、それを除外して下さい。

③処理年月

該当の年月の、検針数量と売上額も印字します。

④条件

- 0. 処理年月は、伝票入力した年月を示します。
- 1. 処理年月は、伝票日付（＝検針日）を示します。

4. 12. 9 検針得意先請求方法チェック

検針した得意先に対して、その後どのようにして得意先に情報提供するか、得意先マスターで指定の項目について、条件を指定して抽出し、一覧表を作成する。
結果は、E X C E LのC S V形式のみで作成される。

(a) 画面

(b) 操作方法

① [営業所] から [葉書お知らせ]

抽出の範囲を指定します。
省略すると、その条件は「全部」を指定したものと見なします。
項目によっては、「0」も選択子になるものがあります。

② e x c e l は自動的に起動されます。

4. 12. 10 得意先コード対比表印刷

配送委託先、保安調査委託先、集中監視番号などで管理するコードと、自社の得意先コードの対比表を印刷します。

(a) 画面

得意先コード対比表

上書 21-03-18 TS-デモ 得意先コード対比表 L56 MLCODELS V210318 終了

対象 0 1. センターコード表
2. 保安番号表
3. 集中監視コード表

範囲 0 1. 任意区分 から まで
2. 得意先コード から まで

分類 0 1. 得意先コード順
2. 相手コード順

印刷する

説明：センターコード表を出力する場合は、得意先マスタの任意区分か、得意先コードで範囲を指定します。その他は、得意先コードで指定します。

(b) 操作方法

①対象

1. 配送を委託している相手先のコードとの対比表を作成します。
2. 保安を委託している相手先のコードとの対比表を作成します。
3. 集中監視の機器コードとの対比表を作成します。

②範囲

1. 任意区分で詳細が指定できるとき（配送センター）には、範囲の指定が可能です。
2. 得意先コードで範囲を指定します。

どちらも指定を省略したときには、全部を対象にします。

③分類

印刷順を、1または2で指定します。